



Competições CONMEBOL e Sistema COMET

Guia de utilização

Diretoria de Competições (DCO)

Diretoria de Registro, Transferência e Licenciamento (DRT)

Dezembro 2019



Sumário

1. Introdução.....	3
2. A Carta de Conformidade e Compromisso	4
2.1 O que é?	4
2.2 Informações pedidas pela Carta	5
2.3 Incluindo pessoas na Carta.....	7
2.4 Funcionário já cadastrado no sistema.....	9
2.5 Funcionário sem cadastro no sistema	11
2.6 Incluindo o funcionário na Carta.....	12
2.7 Estádios	13
2.8 Enviando a Carta	14
3. A Lista de Boa Fé.....	15
3.1 O que é?	15
3.2 Primeiro passo: preenchendo a planilha Excel.....	16
3.2.1 Atleta ou membro de corpo técnico já cadastrado no sistema	18
3.2.2 Atleta ou membro de corpo técnico sem cadastro no sistema	20
3.3 Incluindo os atletas e corpo técnico na Lista de Boa Fé.....	21
3.4 Enviando a Lista de Boa Fé	22
4. Formulários de substituição de atletas e inscrição provisória	23
5. Conclusão	24



1. Introdução

Parabéns! A sua equipe se classificou para a disputa de uma competição CONMEBOL. Mas antes de entrar em campo, é preciso focar em um procedimento essencial: a inscrição da equipe, dos atletas e do corpo técnico na competição.

Esta inscrição é feita através do sistema COMET, desenvolvido pela Analyticom e designado pela CONMEBOL como a plataforma oficial de todas as suas competições. O sistema pode ser acessado através do link <https://latam.analyticom.de/>

O procedimento de inscrição consiste basicamente em duas etapas:

- ✓ A inscrição da equipe na competição, através da **Carta de Conformidade e Compromisso**.
- ✓ A inscrição dos atletas e corpo técnico na competição, através da **Lista de Boa Fé**.

Ao longo deste guia, vamos explorar mais detalhadamente como é feito este procedimento no sistema COMET, para que a sua equipe possa atender aos requisitos estabelecidos pela CONMEBOL para participação em suas competições.

Atenção! Este guia foi desenvolvido pela Diretoria de Competições e pela Diretoria de Registro, Transferência e Licenciamento da CBF (DCO/DRT) e tem como único objetivo auxiliar as equipes brasileiras a realizarem as suas inscrições nas competições CONMEBOL através do sistema COMET. As informações contidas neste guia não têm caráter oficial ou vinculante, nem se sobrepõem às orientações e determinações dadas pela Analyticom e/ou CONMEBOL sobre o uso do sistema.

Qualquer informação contida neste guia deve ser lida em conjunto com as informações e documentos oficiais emitidos pela Analyticom e CONMEBOL, com destaque para o regulamento específico da competição, elaborado pela CONMEBOL.

A utilização deste guia é permitida somente às equipes brasileiras participantes de competições CONMEBOL, e o seu repasse a terceiros e/ou comercialização são proibidos. Qualquer divulgação ou referência às informações constantes neste guia não é permitida, salvo após autorização expressa pela CBF, sob pena das sanções legais.

Quaisquer questionamentos ou consultas acerca deste guia deverão ser feitas à DCO/DRT através do e-mail competicoes.conmebol@cbf.com.br



2. A Carta de Conformidade e Compromisso

2.1 O que é?



CARTA DE CONFORMIDAD Y COMPROMISO

CONMEBOL SUDAMERICANA 2019

La cumplimentación de toda la información requerida y la firma en señal de aceptación de las condiciones expuestas en la presente carta por el representante legal o apoderado del Club así como por su respectiva asociación miembro, es condición previa y obligatoria para la participación en la CONMEBOL SUDAMERICANA 2019 (en adelante el Torneo).

I. Información General del Club

- a) Nombre completo del Club participante: CF A.C. LARA, IRIBARREN
- b) Nombre de su Asociación Miembro: AN FVF, LIBERTADOR
- c) Domicilio Social del Club: IRIBARREN
- d) Nombre, Apellidos y Cargo del Representante del Club (Presidente, representante legal o persona apoderada para actuar en su nombre):

II. Información de la Persona de Contacto del Club

- a) Nombre y Apellidos de la(s) persona(s) de contacto para todas las comunicaciones relacionadas con esta competición (incluidas las disciplinarias):
- b) Posición que ocupa(n) en el Club:
- c) Correo(s) electrónico(s):
- d) Núm. Teléfono:
- e) Núm. Fax:

III. Información del Responsable de la Comisión Médica

- a) Nombre y Apellidos:
- b) Correo electrónico:
- c) Núm. Teléfono:
- d) Núm. Fax:

IV. Información del Departamento de Marketing para la ejecución de los derechos comerciales:

- a) Nombre y Apellidos de la persona de contacto del Departamento de Marketing:
- b) Posición que ocupa en el Club:
- c) Correo electrónico:
- d) Núm. Teléfono:
- e) Núm. Fax:

Fig. 1: Exemplo de modelo da Carta de Conformidade e Compromisso gerada através do sistema COMET

A Carta de Conformidade e Compromisso é o documento através do qual a equipe participante da competição CONMEBOL se compromete a observar toda a regulamentação relacionada ao torneio, como o regulamento específico da competição, o código disciplinar, o manual de operações, o regulamento anti-doping, o código de ética, entre outros.

Através da Carta, a equipe adere integralmente às regras da competição e às determinações da CONMEBOL para a sua disputa. Mais detalhes sobre o alcance do compromisso firmado pela equipe junto à CONMEBOL através da Carta podem ser encontrados no regulamento específico da competição.



A Carta deve ser assinada pela equipe sem reservas ou modificações. Por isso, deve ser gerada e preenchida unicamente através do sistema COMET. O usuário deve inserir as informações solicitadas pelo regulamento no sistema, que incluirá estes dados automaticamente na Carta da equipe. Não é permitido, portanto, o preenchimento da Carta à mão, à caneta ou via editor de PDF.

Atenção! A equipe que não apresentar a Carta de Conformidade e Compromisso nos termos e prazos estabelecidos pela CONMEBOL pode ser excluída da competição, podendo ainda ser impedida de participar de outros torneios organizados pela CONMEBOL para os quais venha a classificar-se.

2.2 Informações pedidas pela Carta

A Carta de Conformidade e Compromisso solicita uma série de informações e dados de contato sobre a equipe e seus respectivos representantes em diferentes áreas, como departamento médico, marketing, imprensa e segurança.

Para saber quais informações devem ser inseridas na Carta, a equipe pode acessar a página da competição no sistema COMET, disponível através da coluna à esquerda da tela inicial do sistema, em “Competiciones – Mis Competiciones”, localizando em seguida a sua competição na lista.

Logo	Núm.	Nombre	Temporada	Tipo de competición	Organización	Clubes	Estado
	41775559	CONMEBOL LIBERTADORES 2020	2020	CONMEBOL LIBERTADORES	CONMEBOL	47	ACTIVO
	41841355	CONMEBOL SUDAMERICANA 2020	2020	CONMEBOL SUDAMERICANA	CONMEBOL	44	ACTIVO
	41886663	CONMEBOL PREOLIMFICO 2020	2020	CONMEBOL PREOLIMFICO	CONMEBOL	10	ACTIVO
	28641757	CONMEBOL LIBERTADORES 2019	2019	CONMEBOL LIBERTADORES	CONMEBOL	47	ACTIVO
	28551894	CONMEBOL SUDAMERICANA 2019	2019	CONMEBOL SUDAMERICANA	CONMEBOL	54	ACTIVO
	28744253	CONMEBOL RECOPA 2019	2019	RECOPA SUDAMERICANA	CONMEBOL	2	ACTIVO
	28487183	Campeonato Sudamericano Sub-20 - Chile 2019	2019	Campeonato Sudamericano Sub-20	CONMEBOL	10	ACTIVO
	29413877	CONMEBOL Copa América "Brasil 2019"	2019	Copa America	CONMEBOL	12	ACTIVO
	29071965	CONMEBOL SUDAMERICANO SUB-17 - PERU 2019	2019	Campeonato Sudamericano Sub-17	CONMEBOL	10	ACTIVO
	37511830	CONMEBOL Sudamericano Sub-15 - Paraguay 2019	2019	CONMEBOL SUDAMERICANO SUB-15	CONMEBOL	12	ACTIVO

Fig. 2: A lista apresenta as competições CONMEBOL disponíveis no sistema para inscrição. A equipe deve selecionar a sua competição para acessar o modelo da Carta de Conformidade e Compromisso.



Após selecionar a sua competição, o clube deve clicar na aba “Clubes”, localizando então a linha correspondente à sua equipe (em caso de torneio de seleções, a denominação desta aba muda para “Selecciones nacionales”).

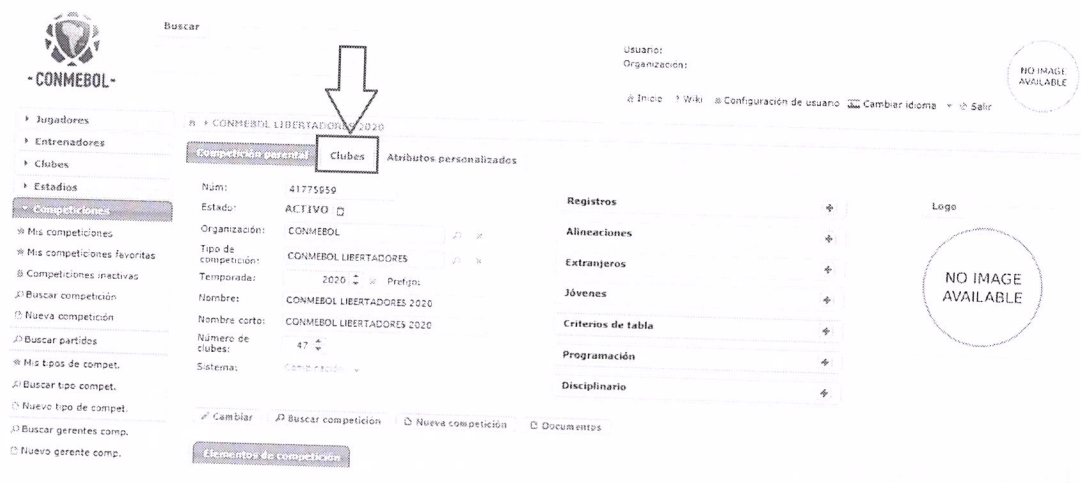


Fig. 3: Ao entrar na aba “clubes”, a equipe deve localizar o seu nome na lista de equipes participantes.

Na linha correspondente à sua equipe, clique no botão “+ Otro”. Uma janela aparecerá em sua tela contendo uma lista. Ao abrir a lista, o sistema indicará todas as pessoas e cargos que deverão ser indicados pela equipe na Carta de Conformidade e Compromisso. Esta lista pode variar de competição para competição.

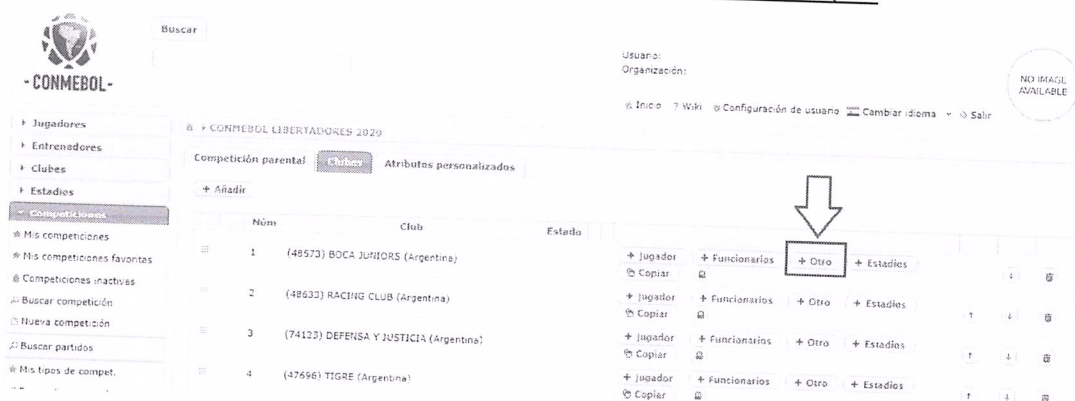


Fig. 4: Localize a linha correspondente à sua equipe e clique em “+ Otro”.

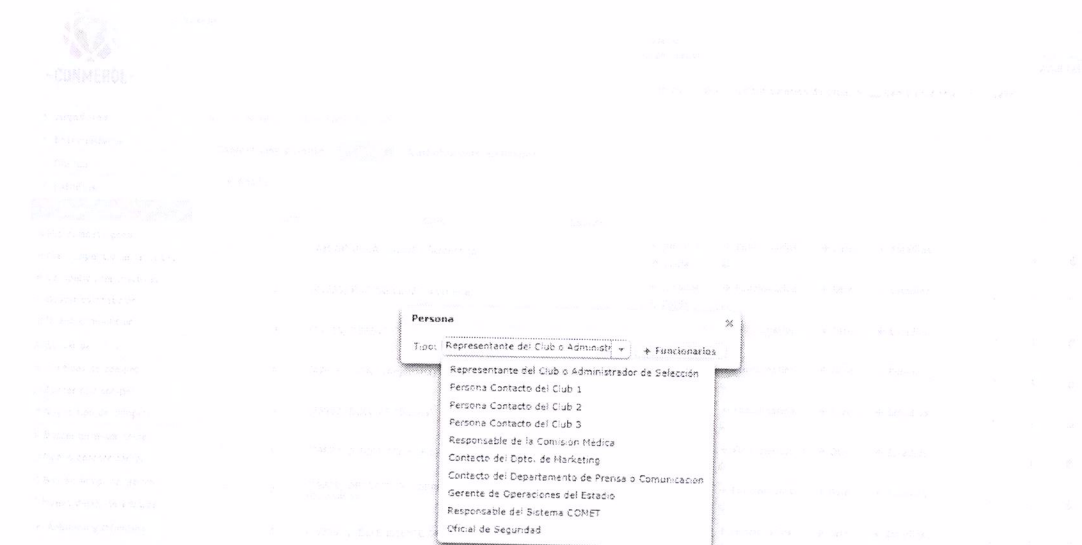


Fig. 5: Ao abrir a lista, o sistema indicará todas as pessoas que a equipe deve informar na Carta de Conformidade e Compromisso. Esta lista pode variar de competição para competição.

Agora que sabemos quais pessoas devem ser indicadas na Carta de Conformidade e Compromisso da sua competição, vamos ao próximo passo: a inclusão destas pessoas na Carta.

2.3 Incluindo pessoas na Carta

Para incluir cada uma dessas pessoas na Carta de Conformidade e Compromisso, a equipe deve antes cadastrar essa pessoa no sistema COMET, na opção “funcionários” (Clubes > Nuevo Funcionario).

Atenção! É possível que o funcionário já esteja cadastrado no sistema. Então, antes de cadastrá-lo, a equipe deve buscar pelo funcionário (Clubes > Buscar Funcionários), para evitar cadastros em duplicidade.

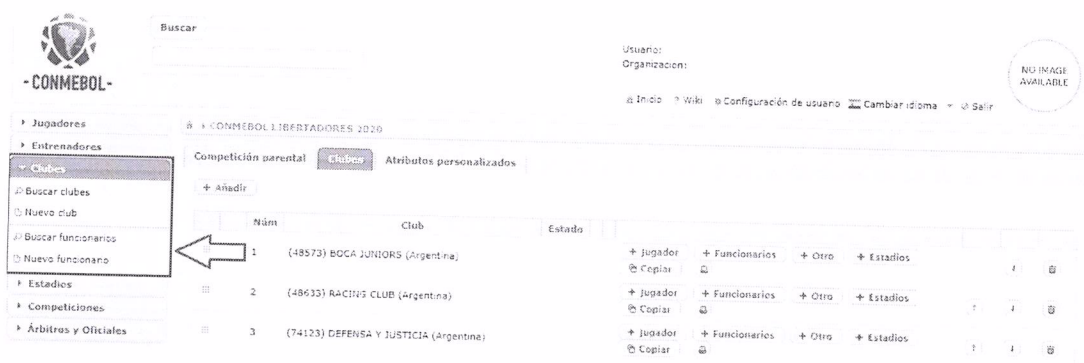


Fig. 6: Antes de cadastrar o funcionário no sistema, a equipe deve verificar se o mesmo já se encontra cadastrado, através das opções de busca.



Na nova tela, clicar em “Buscar” para abrir a janela de busca. Caso seja possível que o funcionário tenha sido cadastrado no sistema por uma equipe de outro país, por favor desative o filtro “Confederação Brasileira de Futebol” antes de iniciar a busca, clicando no “X” ao lado deste filtro.

Fig. 7: Clique em “buscar” para abrir a janela de busca. O filtro CBF pode ser desativado em “X”

Na janela de busca, o funcionário pode ser localizado através dos seguintes filtros:

- ✓ “Núm” = número COMET do funcionário, ou seja, o nº de identificação do funcionário no sistema.
- ✓ “CI” = Cédula de identidade.
- ✓ “Nombre” = Nome.
- ✓ “Fecha de nacimiento” = Data de nascimento.
- ✓ Nome da equipe pela qual está cadastrado

Núm	CI	Nombre	Fecha de nacimiento	
5112025	25.649.923-7	AFFONSO SOUTO, PEDRO	13.04.1992	BOTAFOGO DE FUTEBOL E REGATAS (CBF)
4513629	2001908041	ALBUQUERQUE DRUMMOND, NEWTON	07.02.1957	CR VASCO DA GAMA (CBF)
4796373	55 13 99711-9705	ALEIXO, RODRIGO	01.01.1983	GREMIO OSASCO AUDAX ESPORTE CLUBE (CBF)
3876952	5782161	ALMEIDA, EZEQUIEL DE	07.04.1992	ASSOCIAÇÃO CHAPECOENSE DE FUTEBOL (CBF)
3877419	52.42.425-0	ALVES GRANGEIRO NETO, JOÃO	22.02.2017	BOTAFOGO DE FUTEBOL E REGATAS (CBF)
3683847	11864198	ALVES, PAULO ROBERTO	08.05.1956	ASSOCIAÇÃO CHAPECOENSE DE FUTEBOL (CBF)
4843163	1033015651	AMODEO NETO, CARLOS HUMBERTO	24.04.1973	GRÊMIO FOOT-BALL PORTO ALEGRENSE (CBF)
3877393	7496223-4 SSP/RJ	ANDERSON BARROS, ANDERSON FIALHO DE BARROS	25.05.1968	CR VASCO DA GAMA (CBF)

Fig. 8: A busca pode ser feita por diferentes filtros. “Núm” corresponde ao nº COMET



Por favor busque o funcionário através de todos os filtros possíveis, assim verificando se o mesmo já está cadastrado no sistema ou não.

O funcionário também pode ser buscado através da busca geral do sistema, localizada no topo da tela, ao lado do símbolo da CONMEBOL.

2.4 Funcionário já cadastrado no sistema

Caso o funcionário seja localizado na busca, clique em seu nome para acessar o seu perfil no sistema.

Buscar

CONMEBOL

Usuarios:
Organización:

Inicio ? Wiki Configuración de usuario Cambiar idioma Salir

Ver como: Funcionario

Núm: N° COMET

Estado: ACTIVO

CI: N° Identidade

Sexo: Masculino

Apellidos: Silva Souza

Nombres: João Pedro

Apodo:

Núm. de pasaporte:

Ciudadanía: Brasil

Fecha de nacimiento: Data de nascimento

País de nacimiento: Brasil

Región de nacimiento:

Lugar de nacimiento:

Nombre de padre/madre:

Foto: NO IMAGE AVAILABLE

Result: 3 / 181 Page: 1 / 10

Cambiar Buscar funcionarios Nuevo funcionario Documentos Selección nacional Ficha de persona

Registros activos Contratos activos Contactos Información adicional Historia Partidos Sanciones Atributos personalizados

Registro - Club de fútbol femenino

CBF

Estado: VERIFICADO

Organización: CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL

Club: Mécro de campo / OCD

Tipo de registro: Médico de campo / OCD

Fecha desde: 01.01.2018

Fecha hasta: 31.12.2018

Notes:

Fig. 9: Exemplo de tela de perfil de funcionário no sistema. Acima, em "Núm", o sistema mostra o nº COMET do funcionário. Abaixo, o sistema mostra se o funcionário está registrado por alguma equipe.

Se o funcionário já estiver registrado em favor da sua equipe no sistema, por favor verifique se todos os dados estão corretos. Caso seja necessária alguma correção, utilize a opção "Cambiar".

Atenção! A Carta de Conformidade e Compromisso exige duas informações básicas do funcionário:

- ✓ A posição que ocupa na equipe;
- ✓ Os seus dados de contato, como e-mail/correio eletrônico, telefone e fax.



A posição que o funcionário ocupa na equipe é dada pelo registro que consta na aba “Registros Activos”. Neste, deve constar no campo “Tipo de registro” a função que o funcionário ocupa na equipe, correspondente àquela pedida pela Carta (conforme indicado acima na figura 5). Caso a função esteja errada, utilize a opção “Cambiar” dentro da janela correspondente ao registro. Caso não haja registro ativo, crie um novo registro através da opção “Nuevo Registro”.

Registros activos Contratos activos Contactos Información adicional Historia Partidos Sanciones Atributos personalizados

Registro - Club de fútbol femenino

CBF >

Estado: VERIFICADO

Organización: CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL

Club: Nome do clube

Tipo de registro: Médico de campo / OCD

Fecha desde: 01.01.2018

Fecha hasta:

Notas:

Cambiar Documentos

ITC certificado ITC certificado (+5A) Tarjeta

Generate electronic ID

Nuevo registro Nuevo registro (Club)

Fig. 10: O registro pode ser alterado através da opção “Cambiar”.

Já os dados de contato do funcionário devem ser adicionados na aba “Contactos”. Caso falte algum dos contatos solicitados (e-mail/correio eletrônico, telefone e fax), por favor inseri-lo através da opção “Nuevo contacto”.

Registros activos Contratos activos Contactos Información adicional Historia Partidos Sanciones Atributos personalizados

Nuevo contacto

Dirección:

Código postal:

Lugar:

Región:

País:

Longitud, Latitud:

Mapa de Google

Tipo	Valor	Descripción
☒		
☐		

Fig. 11: Os contatos do funcionário que constarão na Carta são aqueles inseridos na aba “Contactos”

Atenção! Caso o funcionário já exista no sistema, mas esteja registrado em favor de outra equipe, é possível que o sistema não permita que você altere os dados. Para isso será necessário que o funcionário seja desvinculado da equipe anterior, permitindo então o registro em favor da sua equipe. Neste caso, entre em contato com a DCO/DRT para providenciar a atualização da equipe do funcionário no sistema.



Ao final do processo, anote o nº COMET do funcionário: ele será importante para incluí-lo na Carta!

2.5 Funcionário sem cadastro no sistema

Caso você verifique que o funcionário não está cadastrado no sistema COMET, será preciso cadastrá-lo. Para isso, acesse a função “Nuevo Funcionario” na aba “Clubes”.

Fig. 12: Ao cadastrar funcionário, insira todos os dados necessários, incluindo tipo de registro e dados de contato, como e-mail/correio eletrônico, telefone e fax

Preencha os dados do funcionário, incluindo também a sua foto, através do botão “+ Elegir”. Não se esqueça de registrar o funcionário em favor do seu clube, através da opção “Registros Activos”, incluindo como “Tipo de Registro” a função exigida pela Carta, conforme a figura 5.

Inclua também os dados de contato do funcionário (e-mail/correio eletrônico, telefone e fax), através da aba “Contactos”, conforme explicado na seção anterior e figura 11.

Após inserir todos os dados e verificar que está tudo correto, finalize o processo de cadastro do funcionário no sistema através do botão “Guardar”, logo acima da aba “Registros Activos”.

Pronto! O funcionário está cadastrado no sistema. Anote o seu nº COMET, disponível no campo “Núm”, no canto superior esquerdo de sua ficha no sistema: este número será importante para incluir o funcionário na Carta!



2.6 Incluindo o funcionário na Carta

Para incluir os funcionários na Carta de Conformidade e Compromisso, por favor retorne à página da competição, novamente clicando na aba “Competiciones” e na opção “Mis Competiciones”. Após selecionar a competição, clique na aba “Clubes” para localizar a sua equipe.

Na linha correspondente à sua equipe, clique na opção “+ Otro”.



Fig. 13: Ao clicar em “+ Otro”, a lista de funcionários solicitados pela Carta se abrirá.

Selecione a função desejada e clique em “+ Funcionarios”.

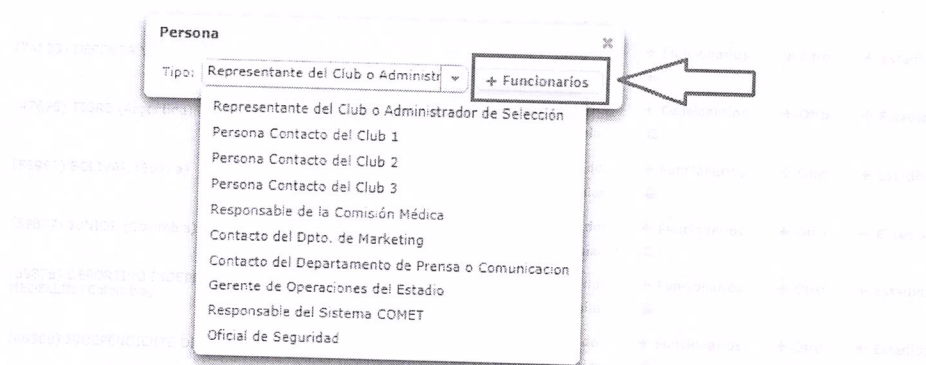


Fig. 14: Selecione o funcionário correspondente para cada função indicada na lista

Na tela de busca, localize o funcionário pelo seu nº COMET e adicione-o à Carta. Repita o processo até que todos os funcionários solicitados estejam incluídos na Carta.

Com a inclusão de todos os funcionários, verifique se a Carta está totalmente preenchida. Para isso, clique no botão de imprimir na linha corresponde à sua equipe. Na janela que se abrirá, clique novamente no botão de imprimir referente à Carta de Conformidade e Compromisso (vide figura abaixo).

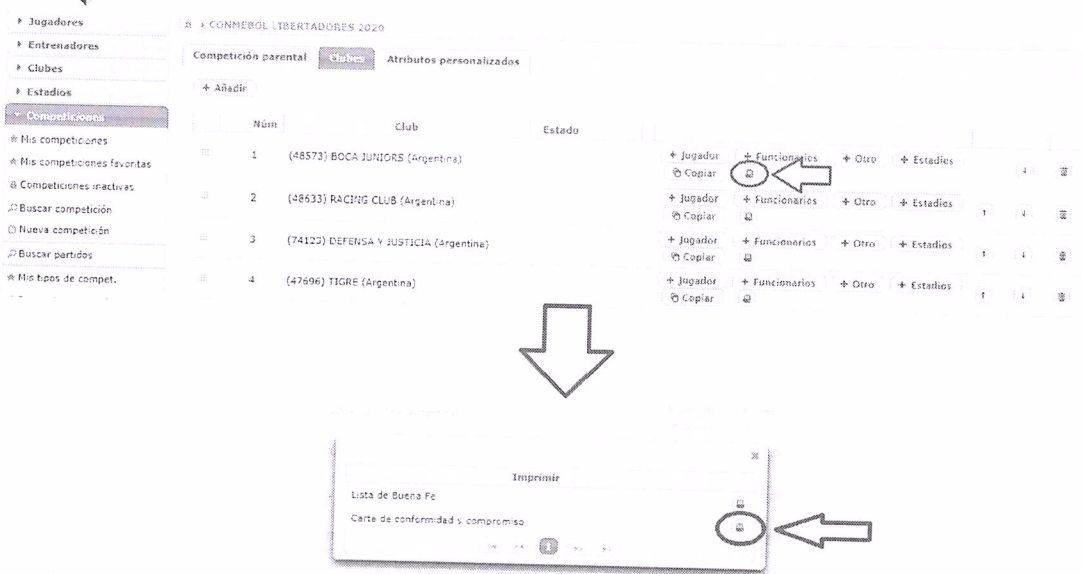


Fig. 15: O modelo da Carta de Conformidade e Compromisso da equipe se abrirá em formato PDF, para que a equipe verifique se as informações estão corretas.

2.7 Estádios

Dependendo da competição, é possível que o regulamento exija também a indicação dos estádios utilizados pela equipe para a disputa do torneio. Para isso, acesse a opção "+ Estádios" na linha respectiva ao clube, na página da competição.

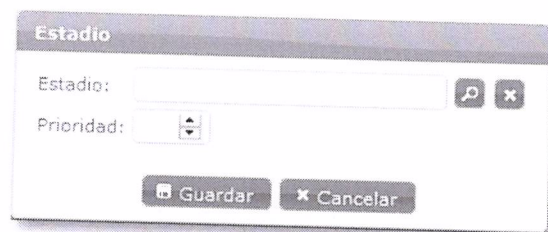


Fig. 16: A prioridade do estádio corresponde às fases da competição

A "prioridade" do estádio é correspondente às fases da competição, que se encontram distribuídas como "Opção/Opción" no texto da Carta e no regulamento da competição. Portanto, como prioridade 1 deve ser escolhido o estádio que se enquadre como opção 1 conforme o regulamento da competição. É possível escolher o mesmo estádio para as diferentes prioridades.

Atenção! Verifique se o estádio e os seus dados estão devidamente cadastrados no sistema através da aba "Estádios" > "buscar estádios". Além disso, o estádio deve atender aos requisitos de capacidade para cada fase da competição, caso assim preveja o regulamento. A equipe deve verificar se a capacidade indicada do estádio está correta, bem como se o estádio está em dia com o licenciamento da competição.



2.8 Enviando a Carta

Após a inclusão de todos os dados solicitados pela Carta, a equipe deve gerar a Carta através do sistema, em formato PDF. Para isso, clique no botão de imprimir na linha corresponde à sua equipe. Na janela que se abrirá, clique novamente no botão de imprimir referente à Carta de Conformidade e Compromisso (vide figura 15).

Quando todas as informações necessárias estiverem constando da Carta de forma correta, a equipe deve imprimi-la, assiná-la, carimba-la e enviá-la à CBF, através do e-mail competicoes.conmebol@cbf.com.br

Atenção aos prazos definidos pela CBF para apresentação da Carta! Este documento é essencial para a participação do clube na competição e, em caso de atraso em sua entrega, a equipe estará assumindo o risco de sofrer sanções por parte da CONMEBOL, incluindo a exclusão da competição.

É possível que a CONMEBOL exija a apresentação de outros documentos junto com a Carta de Conformidade e Compromisso, como formulários ou certificados. Por isso, fique atento ao regulamento da competição e às comunicações repassadas à sua equipe.



3. A Lista de Boa Fé

3.1 O que é?

COMET - Confederación Sudamericana de Fútbol

Fecha: Hora: Impreso por:

- CONMEBOL - NOMINA DE JUGADORES									
CLUB					PAIS	Brasil			
TORNEO	CONMEBOL LIBERTADORES 2019								
CASACA	NOMBRES	APELLIDOS	N° DE DOCUMENTO/P	NACIONALIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	POSICION	PESO	ALTURA	FOTO
N° de Camiseta	En mayúscula	En mayúscula			DD/MM/AA		En Kgs.	En mts.	Medida de
1				Brasil		Arquero			
2				Brasil		Defensa			
3				Brasil		Defensa			
4				Argentina		Centro campista	86.0	1.85	
5				Brasil		Delantero			

Fig. 17: Exemplo de modelo da Lista de Boa Fé gerada através do sistema COMET

A Lista de Boa Fé é o documento através do qual a equipe participante da competição CONMEBOL inscreve os seus atletas e corpo técnico para a disputa do torneio.

Atenção! É responsabilidade da equipe verificar que todos os atletas e membros do corpo técnico escolhidos preenchem todos os requisitos de elegibilidade/condição de jogo previstos pelo regulamento da competição.

A equipe deve também verificar, no regulamento da competição, o número total de atletas e membros de corpo técnico que podem ser inscritos no torneio. É possível que o regulamento também estabeleça critérios para esta inscrição, como exigência de idade mínima ou máxima, número mínimo de goleiros, presença obrigatória de certas funções no corpo técnico (como chefe de delegação, médico, treinador principal etc), entre outros. À princípio, não é necessário incluir membros de corpo técnico que não irão para o campo de jogo.

A Lista de Boa Fé deve ser gerada e preenchida unicamente através do sistema COMET, não sendo permitido o seu preenchimento à mão, à caneta ou via editor de PDF.

[illegible]

Antes de providenciar a inscrição de seus atletas e corpo técnico no sistema COMET, a equipe deve preencher a planilha Excel que será encaminhada pela DCO/DRT.

Atenção para a primeira coluna da planilha, referente ao nº COMET de cada atleta e membro do corpo técnico! Para preencher esta coluna, a equipe deve primeiramente verificar quais atletas e membros de corpo técnico já estão cadastrados no sistema COMET.

A figura a seguir destaca os locais de busca detalhada por atletas e membros de corpo técnico no sistema. O atleta ou membro de corpo técnico também pode ser buscado através da busca geral do sistema, localizada no topo da tela, ao lado do símbolo da CONMEBOL.

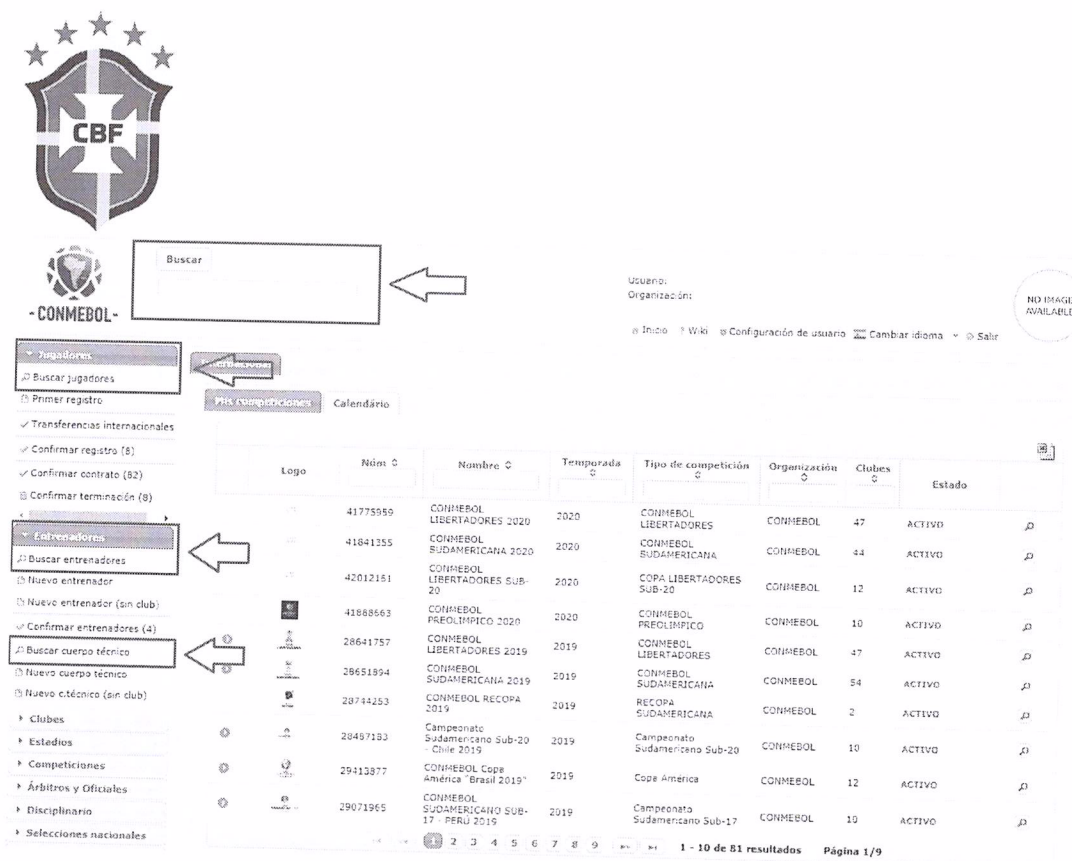


Fig. 19: Antes de cadastrar o atleta ou membro de corpo técnico no sistema, a equipe deve verificar se o mesmo já se encontra cadastrado, através das opções de busca.

Em relação aos atletas, a equipe deve busca-los através da aba "Jugadores", na opção "Buscar jugadores". Em relação aos membros de corpo técnico, a equipe deve busca-los através da aba "Entrenadores", nas opções "Buscar entrenadores", para técnicos e treinadores, ou "Buscar Cuerpo técnico", para os demais membros do corpo técnico.

Na nova tela, clicar em "Buscar" para abrir a janela de busca. Caso seja possível que o atleta ou membro de corpo técnico tenha sido cadastrado no sistema por uma equipe de outro país, por favor desative o filtro "Confederação Brasileira de Futebol" antes de iniciar a busca, clicando no "X" ao lado deste filtro (vide exemplo similar na fig. 7).

Na janela de busca, o atleta ou membro de corpo técnico pode ser localizado através dos seguintes filtros (vide exemplo similar na fig. 8):

- ✓ "Núm" = número COMET do atleta ou membro de corpo técnico, ou seja, o nº de identificação do atleta ou membro de corpo técnico no sistema.
- ✓ "CI" = Cédula de identidade.
- ✓ "Nombre" = Nome.
- ✓ "Fecha de nacimiento" = Data de nascimento.
- ✓ Nome da equipe pela qual está cadastrado

Por favor busque o atleta ou membro de corpo técnico através de todos os filtros possíveis, assim verificando se o mesmo já está cadastrado no sistema ou não.



3.2.1 Atleta ou membro de corpo técnico já cadastrado no sistema

Caso o atleta ou membro de corpo técnico seja localizado na busca, clique em seu nome para acessar o seu perfil no sistema.

The screenshot shows the CBF system interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Jogadores', 'Treinadores', 'Clubes', etc. The top navigation bar includes 'Ver como: Jogador'. The main content area displays the profile of a player named Felipe Souza. The profile is divided into two main sections: 'Dados Pessoais' (Personal Data) and 'Dados Profissionais' (Professional Data). The 'Dados Pessoais' section includes fields for 'Nº COMET', 'Nº Identidade', 'Data de nascimento', 'País de nascimento', 'Região de nascimento', 'Lugar de nascimento', 'Nome de pai/mãe', and 'Posição'. The 'Dados Profissionais' section includes fields for 'Número de documento', 'Número de passaporte', 'Data de nascimento', 'País de nascimento', 'Região de nascimento', 'Lugar de nascimento', 'Nome de pai/mãe', and 'Posição'. The 'Dados Profissionais' section also includes a 'Registro - Club de futebol' section with fields for 'Estado', 'ID Int / Cat int', 'Organização', 'Clube', 'Disciplina', 'Nível', 'Tipo de registro', 'Desde', 'Hasta', 'Razón de término', 'Valor de trans.', 'Notas', and 'Anotaciones'. A large arrow points to the 'Nº COMET' field, and another large arrow points to the 'Registro - Club de futebol' section.

Fig. 20: Exemplo de tela de perfil de atleta no sistema. Acima, em "Núm", o sistema mostra o nº COMET do atleta. Abaixo, o sistema mostra se o atleta está registrado por alguma equipe.

Se o atleta ou membro de corpo técnico já estiver cadastrado em favor da sua equipe no sistema, por favor verifique se todos os dados estão corretos. Caso seja necessária alguma correção, utilize a opção "Cambiar".

Atenção! A Lista de Boa Fé exige as seguintes informações:

- ✓ Nº de documento.
- ✓ Nº de passaporte.
- ✓ Fotografia.
- ✓ Peso (apenas para atletas).
- ✓ Altura (apenas para atletas).
- ✓ Posição (apenas para atletas).



Para inserir ou alterar os dados de peso e altura, clique em “Cambiar” e acesse a aba “Información adicional”. Nesta aba, adicione o peso e altura do atleta (a altura deve estar em centímetros).

É possível também inserir ou alterar a foto do atleta, através da opção “+ Elegir”. Já a posição do atleta deve ser inserida na janela “Títulos”, conforme indicado na figura abaixo.

Fig. 21: Os dados de peso, altura e posição podem ser inseridos através da aba “Información adicional”. Já a foto é incluída através da opção “+ Elegir”, disponível após clicar em “Cambiar”.

Após inserir todos os dados, clique em “Guardar” para salvar as informações.

Atenção! Caso o atleta ou membro de corpo técnico já exista no sistema, mas esteja registrado em favor de outra equipe, é possível que o sistema não permita que você altere os dados. Para isso será necessário que o atleta ou membro de corpo técnico seja desvinculado da equipe anterior, permitindo então o registro em favor da sua equipe. Neste caso, entre em contato com a DCO/DRT para providenciar a atualização da equipe do atleta ou membro de corpo técnico no sistema.

Caso não haja registro ativo, ou seja necessário atualizar o registro existente em favor da sua equipe, crie um novo registro através da opção “Nuevo Registro” (vide figura 20).

Por fim, insira o nº COMET do atleta ou membro de corpo técnico na planilha Excel, junto com os demais dados pedidos pela planilha. **Atenção:** os dados constantes da planilha para cada atleta ou membro de corpo técnico devem ser idênticos aos respectivos dados inseridos no sistema COMET.



3.2.2 Atleta ou membro de corpo técnico sem cadastro no sistema

Caso você verifique que o atleta ou membro de corpo técnico não está cadastrado no sistema COMET, será preciso cadastrá-lo. Para isso, acesse a função “Primer Registro” na aba “Jugadores”, ou “Nuevo entrenador” ou “Nuevo cuerpo técnico”, na aba “Entrenadores”.

Fig. 22: Insira as informações solicitadas para efetuar o cadastro do atleta ou técnico no sistema

Preencha os dados do atleta ou membro de corpo técnico, incluindo todos os dados citados no capítulo 3.2.1, ou seja: nº de documento, nº de passaporte, fotografia, peso (apenas para atletas), altura (apenas para atletas) e posição (apenas para atletas).

Não se esqueça de registrar o atleta ou membro de corpo técnico em favor da sua equipe, através da opção “Registros Activos”.

Após inserir todos os dados e verificar que está tudo correto, finalize o processo de cadastro do atleta ou membro de corpo técnico no sistema através do botão “Guardar”, logo acima da aba “Registros Activos”.

Pronto! O atleta ou membro de corpo técnico está cadastrado no sistema. Insira o nº COMET do atleta ou membro de corpo técnico na planilha Excel, junto com os demais dados pedidos pela planilha (o nº COMET está disponível no campo “Núm”, no canto superior esquerdo de sua ficha no sistema).

Atenção: os dados constantes da planilha para cada atleta ou membro de corpo técnico devem ser idênticos aos respectivos dados inseridos no sistema COMET.



Uma vez preenchida a planilha com todos os dados solicitados, incluindo o nº COMET de todos os atletas e membros de corpo técnico, envie-a para a DCO/DRT através do e-mail competicoes.conmebol@cbf.com.br

Atenção aos prazos definidos pela CBF para apresentação da planilha! Em caso de atraso em sua entrega, a equipe estará assumindo o risco de não conseguir realizar o procedimento da Lista de Boa Fé em tempo hábil, o que pode prejudicar a sua participação na competição.

3.3 Incluindo os atletas e corpo técnico na Lista de Boa Fé

Para incluir os atletas e membros de corpo técnico na Lista de Boa Fé, por favor retorne à página da competição, novamente clicando na aba “Competiciones” e na opção “Mis Competiciones”. Após selecionar a competição, clique na aba “Clubes” para localizar a sua equipe.

Na linha correspondente à sua equipe, clique na opção “+ Jugador” para incluir os atletas. Já os membros de corpo técnico são incluídos através da opção “+Funcionarios”.

The screenshot shows the CONMEBOL website interface. On the left, there's a sidebar with navigation options: Jugadores, Entrenadores, Clubes, Estadios, and Competiciones. The 'Competiciones' tab is selected, showing a list of competitions. The 'Mis Competiciones' option is highlighted. In the main area, there's a table with columns: Núm, Club, Estado, and a set of action buttons. The table lists five clubs: BOCA JUNIORS (Argentina), RACING CLUB (Argentina), DEFENSA Y JUSTICIA (Argentina), TIGRE (Argentina), and BOLIVAR (Bolivia). The action buttons for each club include '+ Jugador', '+ Funcionarios', '+ Otro', and '+ Estadios'. Arrows point to the '+ Jugador' and '+ Funcionarios' buttons, indicating where to click to add players and staff respectively.

Fig. 23: Inclusão de atletas e técnicos na Lista. A Lista pode ser conferida através do botão de “imprimir”

Na tela de busca, localize os atletas e membros de corpo técnico pelo seu nº COMET.

Atenção! No caso dos atletas, ao localizá-lo na tela de busca, coloque o número da camisa do atleta na competição na coluna marcada com o símbolo “#”, conforme a figura abaixo.



Fig. 24: o nº de camisa do atleta deve ser inserido na coluna “#”. O usuário deve ainda marcar a última caixa da linha para cada atleta ou membro de corpo técnico, antes de clicar em “Añadir seleccionado”.

Marque a última caixa da linha do atleta ou membro de corpo técnico e clique na barra “Añadir Seleccionado”, na parte de baixo da janela. Para agilizar o processo, é possível selecionar vários atletas ou membro de corpo técnico antes de clicar em “Añadir Seleccionado”, de modo que os atletas ou membros sejam incluídos na lista de uma vez só.

Caso contrário, repita o processo até que todos os atletas e membros de corpo técnico estejam incluídos na Lista de Boa Fé.

Com a inclusão de todos os atletas e membros de corpo técnico, verifique se a Lista de Boa Fé está totalmente preenchida. Para isso, clique no botão de imprimir na linha corresponde à sua equipe. Na janela que se abrirá, clique novamente no botão de imprimir referente à Lista de Boa Fé.

3.4 Enviando a Lista de Boa Fé

Após a inclusão de todos os dados solicitados pela Lista de Boa Fé, a equipe deve clicar novamente no botão de imprimir referente à Lista, gerando-a em formato PDF. Caso todas as informações constantes da Lista estejam corretas, a equipe deve imprimi-la, assiná-la, carimbar-la e enviá-la à CBF, através do e-mail competicoes.conmebol@cbf.com.br

Atenção! Além disso, a equipe deve alterar o status da Lista de Boa Fé no sistema de “Entrado” para “Remitido”. Para isso, acesse a linha corresponde à sua equipe na página da competição e clique no sinal de “visto” (✓) ao lado da palavra “Entrado”.

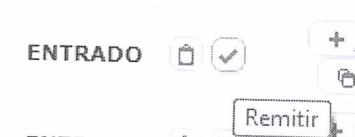


Fig. 25: Para finalizar o processo, a equipe deve alterar o status da Lista de Boa Fé no sistema de “Entrado” para “Remitido”



Atenção aos prazos definidos pela CBF para apresentação da Lista de Boa Fé! Este documento é essencial para a participação do clube na competição, e em caso de atraso em sua entrega, a equipe estará assumindo o risco de sofrer sanções por parte da CONMEBOL, incluindo a exclusão da competição.

É possível que a CONMEBOL exija a apresentação de outros documentos junto com a Lista de Boa Fé, como formulários ou certificados. Por isso, fique atento ao regulamento da competição e às comunicações repassadas à sua equipe.

4. Formulários de substituição de atletas e inscrição provisória

Certas competições CONMEBOL permitem a substituição de atletas na Lista de Boa Fé em determinadas fases do torneio, bem como a inscrição provisória de certos atletas.

Em qualquer hipótese, deve-se verificar o regulamento específico da competição, que definirá quando e como estas substituições e inscrições provisórias podem ocorrer.

Tais procedimentos são feitos através de formulários específicos disponibilizados pela CONMEBOL em seu site. O correspondente ajuste na Lista de Boa Fé do clube no sistema COMET é feito pela CONMEBOL, mas somente se os respectivos formulários forem preenchidos corretamente e entregues dentro do prazo estabelecido pelo regulamento.

Novamente, é importante ressaltar que é responsabilidade do clube verificar que os atletas escolhidos preenchem todos os requisitos de elegibilidade/condição de jogo previstos pelo Regulamento.



FORMULARIO 3
Formulario de Substitución de Jugadores –
SEGUNDA FASE

Equipo:
Asociación Miembro:

En conformidad a lo establecido en el Artículo 42 del Reglamento de la CONMEBOL Sudamericana 2019, los miembros de la competición de los jugadores en la Lista de TIO (lista de jugadores) por la fase de SEGUNDA FASE (Segunda Fase) deberán cumplir los requisitos de elegibilidad de los jugadores.

Nombre y Apellido	Camiseta N°	Cambios	ID COMET
		Salida	
		Entrada	
		Salida	
		Entrada	
		Salida	

Responsable del Equipo
Nombre y Apellido:
Firma:
Fecha:

Responsable de la Asociación Miembro
Nombre y Apellido:
Firma:
Fecha:

Una vez finalizada la inscripción en el Sistema COMET, los jugadores deben ser inscritos en el Sistema de Competencias de la CONMEBOL.

Este formulario se debe entregar a la CONMEBOL, vía Asesor de Miembro 72 horas antes del inicio de la SEGUNDA FASE, en los siguientes formatos:

Secretaría General: secretaria@conmebol.com
Dirección de Competencias: competencias@conmebol.com



FORMULARIO 4
Formulario de Inscripción Provisional de Jugadores –
SEGUNDA FASE

Este formulario es para casos de inscripción de jugadores sustitutos.

Equipo:
Asociación Miembro:

En conformidad a lo establecido en el Artículo 42 del Reglamento de la CONMEBOL Sudamericana 2019, los miembros de la competición de los jugadores en la Lista de TIO (lista de jugadores) por la fase de SEGUNDA FASE (Segunda Fase) deberán cumplir los requisitos de elegibilidad de los jugadores.

Apellido y Nombre	Camiseta N°	ID COMET

Responsable del Equipo
Nombre y Apellido:
Firma:
Fecha:

Responsable de la Asociación Miembro
Nombre y Apellido:
Firma:
Fecha:

Una vez finalizada la inscripción en el Sistema COMET, los jugadores deben ser inscritos en el Sistema de Competencias de la CONMEBOL.

Este formulario se debe entregar a la CONMEBOL, vía Asesor de Miembro 72 horas antes del inicio de la SEGUNDA FASE, en los siguientes formatos:

Secretaría General: secretaria@conmebol.com
Dirección de Competencias: competencias@conmebol.com

Fig. 26: Exemplos de formulários da CONMEBOL para substituição e inscrição provisória de atletas



5. Conclusão

A DCO/DRT espera que este guia auxilie a sua equipe no processo de inscrição nas competições CONMEBOL através do sistema COMET.

Não deixe para efetuar estes procedimentos na última hora! Realizar a inscrição da sua equipe na competição com antecedência, de forma planejada e atenta aos prazos estabelecidos, é essencial para que o processo seja concluído de forma satisfatória.

Em casos de dúvidas ou problemas, ressaltamos que a equipe DCO/DRT está disponível através do e-mail competicoes.conmebol@cbf.com.br

Boa sorte na competição!

Rio de Janeiro, 9 de dezembro de 2019

CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL

Todos os direitos reservados.





Fluminense Football Club

[illegible]



Clube de Regatas Vasco da Gama

[illegible]

CORPO TECNICO

[illegible]

Expediente
29/1/20