



## Manual do Usuário

**Sistema  
administrativo  
FERJ**



<b>Allen Esportes</b>	Versão: 1.0
Manual do Usuário FERJ	Data: 12/09/2013

## Histórico

Data	Versão	Descrição	Responsável
12/09/2013	1.0	Manual de geração de boleto para clubes.	Leonardo Fernandes

<b>Allen Esportes</b>	Versão: 1.0
Manual do Usuário FERJ	Data: 12/09/2013

## Índice

1. Boletos	4
1.1 Gerar boletos	4
1.2 Informações do solicitante	5
1.3 Informações adicionais	5

## Figuras

<i>Figura 1 - Acesso ao cadastro de boleto</i> .....	4
<i>Figura 2 – Termo de aceite</i> .....	4
<i>Figura 3 - Selecionando a taxa</i> .....	4
<i>Figura 4 - Dados do solicitante</i> .....	5
<i>Figura 5 - Informações adicionais</i> .....	5
<i>Figura 6 - Dados do atleta</i> .....	5

Allen Esportes	Versão: 1.0
Manual do Usuário FERJ	Data: 12/09/2013

## 1. Boletos

### 1.1 Gerar boletos

Para cadastrar um novo *boleto*, basta acessar a opção *Boletos* na área do clube e em seguida, acessar o link mostrado na figura abaixo.



Figura 1 - Acesso ao cadastro de boleto

Confirmar o termo de aceite para geração de boletos como no exemplo mostrado abaixo, selecionar a opção gerar boleto e a tela de cadastro será exibida.

Figura 2 – Termo de aceite

Preencher as informações relacionadas à taxa desejada. Categorias de taxa e a taxa propriamente dita. Os campos: Vencimento e Valor, serão preenchidos automaticamente, após a seleção da taxa.

* Categoria principal	<input type="text" value="Liberação e Transferênci"/>
* Categoria secundária	<input type="text" value="Transferência Interestadu"/>
* Categoria final	<input type="text" value="Série B"/>
* Taxa	<input type="text" value="16.2 TRANSFERÊNCIA"/>
* Vencimento	<input type="text" value="16/12/2013"/>
	* Valor <input type="text" value="500,00"/>

Figura 3 - Selecionando a taxa

Allen Esportes	Versão: 1.0
Manual do Usuário FERJ	Data: 12/09/2013

## 1.2 Informações do solicitante

As informações do solicitante são opcionais, caso seja necessário informar dados de um solicitante diferente, os campos deverão ser preenchidos com tais informações, caso contrario, os dados cadastrados para o solicitante serão o nome do clube e seu CNPJ.

### Informações do solicitante

Nome solicitante

Tipo de documento

CPF  CNPJ

CPF/CNPJ Solicitante

Figura 4 - Dados do solicitante

## 1.3 Informações adicionais

São informações opcionais, deverão ser preenchidas somente em caso de necessidade.

### Informações adicionais

Observação

Número do documento /  
processo

Figura 5 - Informações adicionais

Caso a taxa selecionada seja um tipo de taxa relacionada a atletas, será apresentado um campo solicitando o CPF do atleta.

### Dados do atleta

CPF do atleta

Figura 6 - Dados do atleta