

NOVAS FUNCIONALIDADES

Fizemos uma atualização no sistema **GestãoWeb** visando a melhoria dos processos para os clubes. Abaixo uma listagem desses processos e uma explicação do seu funcionamento.

» MANDATOS

O Clube poderá cadastrar os gestores referentes ao mandato.

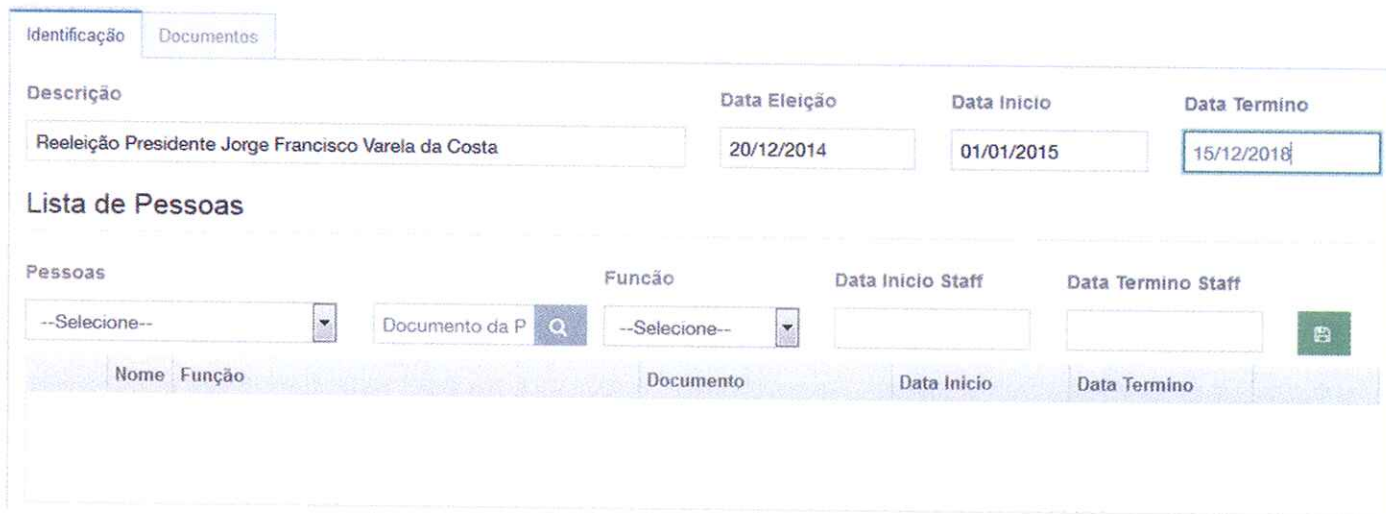
CADASTRANDO UM MANDATO

1) Para cadastrar um mandato clique em **Utilitários » Mandatos**. O sistema listará todos os mandatos cadastrados. O último cadastrado deve ser o mandato atual, pois este ficará como **ativo**.



	Descrição	Data Geração	Data Eleição	Data Inicio	Data Terminio	Data Cancelamento	Mandato Atual	
22	Presidente Jorge Francisco Varela da Costa	11/06/2015	20/12/2006	01/01/2007	20/12/2014		Sim	Ações
21	Presidente Rita de Cássia Trindade	11/06/2015	01/02/2003	10/02/2003	31/12/2006		Não	Ações

2) Clique em **Inserir Novo**. Coloque a descrição do mandato para ajudar a identifica-lo. Após isso, cadastre a Data de Eleição, Data de Início do mandato e Data de término.



Identificação Documentos

Descrição: Reeleição Presidente Jorge Francisco Varela da Costa

Data Eleição: 20/12/2014

Data Inicio: 01/01/2015

Data Terminio: 15/12/2018

Lista de Pessoas

Pessoas: --Selecione--

Função: Documento da P

Data Inicio Staff: --Selecione--

Data Terminio Staff:

Nome	Função	Documento	Data Inicio	Data Terminio
------	--------	-----------	-------------	---------------

3) Depois de preenchido a Descrição, Data de Eleição, Data de Início do mandato e Data de término, vamos incluir as pessoas que fazer parte da Gestão do Clube. Escolha na lista de pessoas cadastradas (Caso a lista seja grande demais, a pessoa pode ser pesquisada pelo campo CPF*), escolha a função, Data de Início e fim do Staff..

Identificação
Documentos

Descrição
Data Eleição
Data Início
Data Término

Reeleição Presidente Jorge Francisco Varela da Costa
20/12/2014
01/01/2015
15/12/2018

Lista de Pessoas

Pessoas

Funcão
Data Início Staff
Data Término Staff

CARLOS ARTUR DE ARAUJO
Documento da P
--Selecione--

--Selecione--
Diretoria
Presidente
Presidente Conselho Deliberativo
Presidente Conselho Fiscal
Vice-Presidente

Nome
Função

Data Início
Data Término

O campo de pesquisa de CPF só pesquisa pessoas que já estão cadastradas no sistema do clube.

Todos devem estar cadastrados em Pessoas.

Caso não cadastre a Data de Início e Fim do Staff, o sistema irá considerar a data e fim do mandato já cadastrado.

Identificação
Documentos

Descrição
Data Eleição
Data Início
Data Término

Reeleição Presidente Jorge Francisco Varela da Costa
20/12/2014
01/01/2015
15/12/2018

Lista de Pessoas

Pessoas

Funcão
Data Início Staff
Data Término Staff

--Selecione--
Documento da P
--Selecione--

Nome
Função

Documento
Data Início
Data Término

1
CARLOS ARTUR DE ARAUJO
Presidente Conselho Fiscal
54751675753
01/01/2015
15/12/2018
Ações

4) Se precisar alterar ou remover essa pessoas, utilize o menu **Ações**.

Lista de Pessoas

Pessoas

Funcão
Data Início Staff
Data Término Staff

--Selecione--
Documento da P
--Selecione--

Nome
Função

Documento
Data Início
Data Término

1
CARLOS ARTUR DE ARAUJO
Presidente Conselho Fiscal
54751675753
01/01/2015
15/12/2018
Ações

Alterar
Remover

5) Ao clicar em alterar, o nome da pessoa retorna para a tela com a possibilidade de ajustes.

Pessoas

Funcão

Data Inicio Staff

Data Termino Staff

CARLOS ARTUR DE ARAUJO

Documento da P

Presidente Conse

01/01/2015

15/12/2018

	Nome	Função	Documento	Data Inicio	Data Termino	
1	CARLOS ARTUR DE ARAUJO	Presidente Conselho Fiscal	54751675753	01/01/2015	15/12/2018	Ações

Alterar

Remover

CADASTRANDO DOCUMENTOS

1) Para cadastrar os documentos obrigatórios vá na aba documentos.

Identificação

Documentos

Lista de Documentos

Tipos de documentos

--Selecione--

+

2) Vá na lista de documentos e selecione o que você deseja incluir. Clique em +.

Identificação

Documentos

Lista de Documentos

Tipos de documentos

--Selecione--

--Selecione--

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL

ATA DE FUNDAÇÃO

ATO CONSELHO DELIBERATIVO

CARTAO CNPF

CONTRATO SOCIAL

ESTATUTO SOCIAL

FICHA DIRETORIA E PRESIDENCIA

+

3) Escolha o documento e este aparecerá abaixo da lista aguardando o seu envio. Coloque, se necessário, uma breve descrição para o documento.

Identificação Documentos

Lista de Documentos

Tipos de documentos

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL

Tipo de Documento

Arquivo

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Descrição Documento

Ações

4) Todos os documentos da listagem devem ser cadastrados obrigatoriamente antes de salvar. O sistema faz a validação caso tente salvar sem ter feito o upload.

Identificação Documentos

Lista de Documentos

Tipos de documentos

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL

Tipo de Documento

Arquivo

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Descrição Documento

Ações

Existem documentos obrigatórios não selecionados.

- ESTATUTO SOCIAL;
- CONTRATO SOCIAL;
- ATA DE FUNDAÇÃO;
- ATO CONSELHO DELIBERATIVO;
- FICHA DIRETORIA E PRESIDENCIA;
- CARTAO CNPF;

Alguns arquivos ainda não foram selecionados para serem enviados.

OK

5) Se desejar substituir o arquivo, remova e depois suba outra vez. Para isso utilize o menu de Ações, opção Remover.

Identificação Documentos

Lista de Documentos

Tipos de documentos

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL

Tipo de Documento

Arquivo

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL

Selecionar arquivo... Estudo_PSP_Portugues.pdf

Descrição Documento

Ações

Remover

6) Após preencher todos os dados e subir todos os arquivos clique em Salvar.

+ Inserir Novo

Sucesso! Mandato salvo com sucesso.

	Descrição	Data Geração	Data Eleição	Data Início	Data Termina	Data Cancelamento	Mandato Atual	
22	Presidente Jorge Francisco Varela da Costa	11/06/2015	20/12/2006	01/01/2007	20/12/2014		Sim	Ações
21	Presidente Rita de Cássia Trindade	11/06/2015	01/02/2003	10/02/2003	31/12/2006		Não	Ações